

## İndirilme Tarihi

13.02.2026 13:12:49

## ENF 102 - TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI II - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü

### Genel Bilgiler

#### Dersin Amacı

Bilgisayarlarla ilgili temel yazılım ve donanım bilgilerini öğrenir, işletim sistemini kullanır, basit düzeyde kelime işlem programı ve veri tabanı programı kullanır, Prezantasyon (sunu) hazırlayabilir, internet ve internetle ilgili kavramları bilir.

#### Dersin İçeriği

Kelime işlemci programını kullanmak, Elektronik tablola programını kullanmak, Sunu hazırlama programını kullanmak

#### Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Bilgisayar ve PROjeksiyon cihazı

#### Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Yaparak yaşayarak öğrenme Soru-cevap tekniği Uygulama

#### Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Haftalık dersleri takip etmek ve tekrarlamak

#### Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

-Yok-

#### Dersin Verilişi

Yüz Yüze Eğitim

#### Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Fethullah Mustafa Akalp Öğr. Gör. Zeynep Soylu

### Program Çıktısı

- Günlük hayatta kullanılan belge ve yazıları kelime işlem programını kullanarak yazabilir ve düzenleyebilir.
- Hesap tablosu işlemlerini yapabilir
- Oluşturulan belgeler üzerinde gerekli düzeltme ve biçimlendirme işlemlerini yapabilir
- tablo ve dokümanları ve yazdırma işlemlerini yapabilir
- Bilgisayar ortamında sunum oluşturabilir

### Haftalık İçerikler

| Sıra | Hazırlık Bilgileri              | Laboratuvar | Öğretim Metodları                                                       | Teorik                                                                                                                              | Uygulama                                                                                                                            |
|------|---------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Farklı ofis programları                                                                                                             | Farklı ofis programları                                                                                                             |
| 2    | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Kelime işlem programındaki temel konular ve yazı tipleriyle, stillerle ve paragraflarla çalışma, bulma ve değiştirme işlemleri      | Kelime işlem programındaki temel konular ve yazı tipleriyle, stillerle ve paragraflarla çalışma, bulma ve değiştirme işlemleri      |
| 3    | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Kelime işlem programına sayfalar, tablolar, çizimler, eklentiler, bağlantılar, açıklamalar, üst ve alt bilgi, metin ve simge ekleme | Kelime işlem programına sayfalar, tablolar, çizimler, eklentiler, bağlantılar, açıklamalar, üst ve alt bilgi, metin ve simge ekleme |
| 4    | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Kelime işlem programı belge biçimlendirme ve sayfa arka planı işlemleri                                                             | Kelime işlem programı belge biçimlendirme ve sayfa arka planı işlemleri                                                             |
| 5    | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Kelime işlem programında sayfa yapısı ve yerleştirme işlemleri                                                                      | Kelime işlem programında sayfa yapısı ve yerleştirme işlemleri                                                                      |

| Hazırlık |                                 |             |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sıra     | Bilgileri                       | Laboratuvar | Öğretim Metodları                                                       | Teorik                                                                                                                                                        |
|          |                                 |             |                                                                         | Uygulama                                                                                                                                                      |
| 6        | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Kelime işlem programında içindekiler tablosu, dipnotlar, alıntılar ve kaynakça, resim yazıları, dizin ve yazım denetleme işlemleri                            |
| 7        | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Sunum programındaki temel konular ve bilgisayarda sunum yaparken dikkat edilecek hususlar                                                                     |
| 8        |                                 |             |                                                                         | Ara Sınav Vize                                                                                                                                                |
| 9        | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Sunum programında slayt, geçiş ve zamanlama işlemleri                                                                                                         |
| 10       | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Sunum programında animasyon ve asıl slayt işlemleri                                                                                                           |
| 11       | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Sunum programında slayt gösterisi ile ilgili işlemler                                                                                                         |
| 12       | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Tablolama programındaki temel konular ve hizalama, sayı, stiller ve hücrelerle çalışma                                                                        |
| 13       | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Tablolama programında özet tablolar ve grafiklerle çalışma                                                                                                    |
| 14       | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Tablolama programında formüllerle çalışma                                                                                                                     |
| 15       | Önceki Ders Videosunu İzleyiniz |             | Anlatım Yöntemi, Soru-Cevap, Tartışma Yöntemi, Bireysel Çalışma Yöntemi | Tablolama programında dışardan veri alma ve dönüştürme, sıralama ve filtre uygulama ve tahmin işlemleri, Tablolama programındaki geliştirici menüsü işlemleri |

| Aktiviteler                                | Sayısı | Süresi (saat) |
|--------------------------------------------|--------|---------------|
| Vize                                       | 1      | 1,00          |
| Final                                      | 1      | 1,00          |
| Derse Katılım                              | 15     | 1,00          |
| Uygulama / Pratik                          | 15     | 1,00          |
| Ders Öncesi Bireysel Çalışma               | 15     | 1,00          |
| Ders Sonrası Bireysel Çalışma              | 15     | 1,00          |
| Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma | 15     | 1,00          |
| Ara Sınav Hazırlık                         | 7      | 1,00          |
| Final Sınavı Hazırlık                      | 14     | 1,00          |
| Diğer                                      | 7      | 1,00          |
| Teorik Ders Anlatım                        | 15     | 1,00          |
| Tartışmalı Ders                            | 15     | 1,00          |
| Gösterim                                   | 15     | 1,00          |

Değerlendirme

| Aktiviteler | Ağırlığı (%) |
|-------------|--------------|
| Final       | 60,00        |
| Vize        | 40,00        |

| P.Ç. 1 | P.Ç. 2 | P.Ç. 3 | P.Ç. 4 | P.Ç. 5 | P.Ç. 6 | P.Ç. 7 | P.Ç. 8 | P.Ç. 9 | P.Ç. 10 | P.Ç. 11 | P.Ç. 12 | P.Ç. 13 | P.Ç. 14 | P.Ç. 15 | P.Ç. 16 | P.Ç. 17 | P.Ç. 18 | P.Ç. 19 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Ö.Ç. 1 | 5      |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 4       |
| Ö.Ç. 2 |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 4       |
| Ö.Ç. 3 |        |        | 5      |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 5       |
| Ö.Ç. 4 |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 5       |
| Ö.Ç. 5 |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 5       |

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Yaşlı bakımı ile ilgili temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 2 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.Ç. 3 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 4 :** Yaşlı ile ilgili bedensel, ruhsal ve sosyal değişimi tanımlar, bu yönlerde belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım verir.
- P.Ç. 5 :** Yaşlı bakımı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
- P.Ç. 6 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.Ç. 7 :** Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.
- P.Ç. 8 :** Yaşlı bakımı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bağımlı ve bağımsız görevleri yerine getirir.
- P.Ç. 9 :** Yaşlı bakımı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yapar.
- P.Ç. 10 :** Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.
- P.Ç. 11 :** Yaşlı bireyin ve ailesinin sağlık hizmetlerine ulaşmasında yardımcı olur.
- P.Ç. 12 :** Yaşlı bakımı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak aileyi, toplumu ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- P.Ç. 13 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 14 :** Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
- P.Ç. 15 :** Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
- P.Ç. 16 :** Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.
- P.Ç. 17 :** Gerek yaşlılarla gerekse toplumun diğer kesimleriyle sözlü ve yazılı iletişim olanaklarını kullanarak iletişim kurar.
- P.Ç. 18 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 19 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** Günlük hayatta kullanılan belge ve yazıları kelime işlem programını kullanarak yazabilir ve düzenleyebilir.
- Ö.Ç. 2 :** Hesap tablosu işlemlerini yapabilir
- Ö.Ç. 3 :** Oluşturulan belgeler üzerinde gerekli düzeltme ve biçimlendirme işlemlerini yapabilir
- Ö.Ç. 4 :** tablo ve dokümanları ve yazdırma işlemlerini yapabilir
- Ö.Ç. 5 :** Bilgisayar ortamında sunum oluşturabilir